

СОГЛАСОВАНО Начальник управления образования, культуры, молодежи и спорта администрации МО Суворовский район  _____ Е.В. Агафонова «____» _____ 2021 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Суворова имени Героя Российской Федерации А.П. Ефанова»  _____ Т.В. Самойлова «12» апреля 2021 г. <i>Принято РН от 12.04.2021</i>
--	---

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Суворова
имени Героя Российской Федерации А.П. Ефанова»

на 2021-2025

Паспорт программы развития на 2021–2025 годы

Наименование программы	Программа развития на 2021-2025 год
Разработчики программы	В разработке программы принимают участие все категории работников школы, а также обучающиеся, их родители (законные представители). К разработке программы при необходимости привлекаются общественные, научные и иные организации.
Координаторы	Самойлова Татьяна Васильевна, директор МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова» Солодова Татьяна Евгеньевна, заместитель директора по ВР МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»
Исполнители программы	Педагогический коллектив МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»
Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы	1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2. Паспорт приоритетного проекта «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации». 3. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 4. Распоряжение Министерства просвещения России от 17.12.2019 № Р-135 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта "Образование"» 5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827. 6. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203. 7. Концепция развития математического образования в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 24.12.2013 № 2506-р. 8. Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р.

	9. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р. 10. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. 11. Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования. 12. Государственная программа Тульской области «Развитие образования в Тульской области» на 2019–2025 годы, утверждена постановлением правительства Тульской области от 01.02.2029 года № 39, с изменениями от 14.08.2020 года № 469)
Срок реализации программы развития	5 лет (с 2021 по 2025 год)
Основные этапы реализации программы развития	Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы. Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы. Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития.
Цель программы развития	Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.
Задачи программы развития	• формирование устойчивой мотивации обучающихся к повышению своего уровня подготовки через урочную и внеурочную деятельность; • развитие сетевого взаимодействия; • активизация системы общественно-гражданского участия в управлении школой; • создание единого образовательного пространства «Школа – родители – общественность – предприятия и организации города Суворова»; • мониторинг реализации ФГОС в образовательной организации; • усиление воспитательной составляющей в работе школы; • повышение качества работы с одаренными детьми; • реализация программы здоровьесбережения обучающихся; • организация работы летнего оздоровительного лагеря.
Ожидаемые	у обучающихся сформированы представления о

результаты реализации программы	базовых национальных ценностях российского общества; • обучающиеся активно включены в деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности; • система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной; • максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования; • повышено профессиональное мастерство классных руководителей, их мотивация к самообразованию; • система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременно выявлять и анализировать изменения, происходящие в воспитательном процессе; • повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует совершенствованию семейного воспитания, усилению роли семьи в воспитании детей
Структура программы развития	Введение Раздел I. Характеристика текущего состояния школы Раздел II. Концепция развития школы Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития Раздел V. Мониторинг реализации программы развития
Порядок управления реализацией программы развития	Текущее управление программой осуществляется администрацией школы. Корректировки программы проводятся методическим и педагогическим советами школы.
Порядок мониторинга реализации программы развития	– обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, совета школы (ежеквартально). Ответственный директор (Самойлова Т.В.); – публикация на сайте школы отчетов о реализации программы (ежегодно). Ответственный - учитель информатики (Припутина С.В.); – анкетирование родительской общественности (ежегодно). Ответственный – заместитель директора по ВР (Солодова Т.Е.); – отчет администрации школы перед учредителем или его представителем (ежегодно). Ответственный – директор (Самойлова Т.В.)
Ресурсное обеспечение реализации программы развития	1. Кадровые ресурсы. На данный момент 45% педагогам школы присвоена первая квалификационная категория, 35% – высшая. Соответствие занимаемой должности 15%, не имеют – 5% (по стажу работы). На момент завершения программы развития 90% педагогов должны иметь квалификационные категории.

	2. Материально-технические ресурсы. На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, естественно- научной, туристско-краеведческой. 3. Информационные ресурсы. На данный момент в школе отсутствует оборудованная медиатека с бесперебойным выходом в интернет. После реализации программы в школе должна быть налажена работа высокоскоростного Интернета и локальной сети.
--	---

Механизмы реализации программы развития школы:

1. Реализация в образовательной деятельности программ ФГОС.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение инновационного образовательного процесса.
4. Оптимизация работы с одаренными детьми.
5. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Стажировка и повышение квалификации педагогических работников.
6. Создание оптимальных психолого-педагогических условий для всех участников образовательного процесса.
7. Обновление материально-технического оснащения школы.
8. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

Введение

Используемые термины и сокращения.

Школа – МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»;

Программа – программа развития школы на 2021-2025 годы;

ФГОС НОО – федеральный государственный стандарт начального общего образования;

ФГОС ООО – федеральный государственный стандарт основного общего образования;

ФГОС СОО – федеральный государственный стандарт среднего общего образования.

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию комплексных целевых проектов «Береги здоровье с детства» и «Первые шаги к профессии» для всех участников образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей и иных участников образовательных отношений).

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

Раздел I. Характеристика текущего состояния школы

Информационная справка.

Дата создания школы: 01 сентября 1953 года (на основании решения райисполкома Ханнинского района Совета депутатов).

Правоустанавливающие документы школы:

Устав. Действующий устав школы (новая редакция) утвержден постановлением администрации муниципального образования Суворовский район от 26.08.2020 № 372-р.

Лицензия серия 71Л02 № 0000697. № 0133/03463 от 16.01.2020 г. дающую право осуществления образовательной деятельности. **Лицензия бессрочная.**

Свидетельство о государственной аккредитации № 0134/01711 от 27.02.2020, серия 71А02 № 0000713. **Срок действия до 20.02.2027г.**

Школа реализует образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца.

Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ. Основной государственный регистрационный номер: 1027103471152 за государственным регистрационным номером 2207100311526.

Свидетельство о регистрации в налоговом органе. Основной государственный регистрационный номер 1027103471152

ИНН/КПП 7133010000/713301001

Контакты. Адрес школы: 301430 Тульская область, г. Суворов, улица Пионерская, дом 4. Телефон/факс: (48763)2-29-25. Электронный адрес: sosh2.suvorov@tularegion.org

Система управления Школой:

1. Общее собрание работников.
2. Педагогический совет.
3. Совет школы (Управляющий совет).
4. Попечительский совет.

В целях учета мнения учащихся действуют Совет родителей и Совет обучающихся.

Условия обучения в Школе:

В Школе нет структурных подразделений. В ней обучается 597 учащихся. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: шестидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу – работают факультативные и элективные курсы, кружки, спортивные секции. На конец 2020 года дополнительное образование представлено 15 кружками и секциями на бесплатной основе.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

- учебные кабинеты – 23, площадь – 1038,2 м²;
- компьютерный класс, площадь – 49,8 м²;
- мастерская, площадь – 70,9 м²;
- спортивный зал, площадь – 189,5 м²;
- актовый зал, площадь – 130,1 м²;
- библиотека, площадь – 48,1 м²;
- столовая (120 посадочных мест)- 96,3 м²;
- спортивная площадка, площадь – 2062,5 м²;
- медицинский кабинет, площадь – 9,4 м²;
- шахматная комната, площадь – 15,1 м²;
- учительская и методический кабинет, площадь – 46,6 м²;
- кабинет технологии, площадь – 48,7,4 м².

Кадровый состав школы:

Всего в школе работает 71 человек. Из них 32 – учителя, 4 – иные педагогические работники, 31 – непедагогические работники, руководитель – 1, заместители руководителя – 3.

Среди педагогического состава есть работники, отмеченные наградами:

- Почетный работник общего образования РФ – 3 работника;
- Почетная грамота Министерства образования и науки РФ – 10 работников;
- Отличник народного просвещения – 1 работник;
- Почетный работник воспитания и просвещения РФ – 1 работник.

Раздел II. Концепция развития школы

Современная школа призвана достичь ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.
3. Создание системы поиска и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.
4. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.
5. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
6. Сбережение здоровья учащихся.
7. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
8. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
9. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы.

Особый акцент в деятельности школы делается на организацию воспитательной работы. С этой целью школа разрабатывает рабочие программы воспитания и ежегодные календарные планы воспитательной работы как части основных образовательных программ общего образования.

Основной целью воспитательной работы школы является сближение «портрета выпускника» школы с современным национальным воспитательным идеалом — высоконравственным, творческим, компетентным гражданином России, принимающим судьбу Отечества как свою личную, осознающим ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённым в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Содержание воспитательного процесса направлено на интеграцию воспитательного и образовательного пространства школы через:

- создание условий для развития творческой, интеллектуальной, нравственной личности ученика в учебной деятельности;
- активизацию взаимодействия педагогического коллектива и родительской общественности;
- деятельность системы дополнительного образования (кружков, спортивных секций);
- деятельность органов ученического самоуправления;
- повышение профессионального уровня классных руководителей и других педагогических работников.

Внеурочная деятельность в школе строится с учетом интересов и склонностей обучающихся, их потребностей. Так, в школе организована внеурочная деятельность по следующим направлениям:

1. Физкультурно-оздоровительное.
2. Духовно-нравственное.
3. Общеинтеллектуальное.

4. Общекультурное.

5. Социально значимое.

Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных). Основной формой внеурочной деятельности является проектная деятельность.

Организованный таким образом образовательный процесс подготавливает обучающихся к жизни в современном мире, обеспечивая формирование таких качеств личности, как мобильность, способность к самостоятельному освоению знаний и развитию требуемых умений. Также образовательный процесс помогает обучающимся овладеть поисковым, проблемным, исследовательским и продуктивным типами деятельности.

Школа нацелена продолжать формировать у педагогических работников компетенций и установок, которые необходимы для достижения результатов Программы. К ним относятся:

- активное участие в научно-методической работе;
- мотивация к продолжению инновационной деятельности;
- качественный рост профессиональной активности;
- системное повышение квалификации через самообразование, участие в профессиональных объединениях.

Важную роль в обеспечении права детей на образование, в защите личности учащегося от вредных влияний на его физическое, психическое и нравственное здоровье играет работа социально-педагогической службы, основными задачами которой являются:

- работа с детьми, находящимися в тяжелой жизненной ситуации;
- работа по профилактике наркозависимости;
- привлечение к воспитательной работе других организаций.

Проблемно-ориентированный анализ позволяет выявить проблемные точки образовательной системы школы, на которых необходимо сосредоточить внимание руководству и педагогическому коллективу:

- нормативно-правовая база не позволяет достаточно эффективно решать проблемы в образовательных отношениях в связи с расширением прав и обязанностей их участников;
- профессиональный рост отдельных педагогических работников отстает от новых тенденций развития отечественного образования;
- социум не всегда откликается на потребности школы в расширении пространства социализации учащихся и взаимной ответственности за результаты образования.

В связи с этим выделены следующие направления совершенствования образовательного пространства школы:

- приведение нормативно-правовой базы школы в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации;
- оптимизация системы профессионального роста педагогических работников;
- развитие содержания и организации образовательного процесса;
- обновление инфраструктуры школы;
- совершенствование системы взаимодействия школы с внешней средой.

Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты

Миссия школы – помогать средствами современного образования стать успешным любому человеку, готовить людей, способных развиваться и развивать страну.

Ключевые приоритеты развития школы до 2025 года:

1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.
2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
3. Совершенствование модели управления качеством образования.
4. Совершенствование систем работы по развитию талантов учащихся через создание центра научно-исследовательских проектов.
5. Расширение партнерских связей со сторонними организациями в интересах развития школы.
6. Развитие математического и инженерно-технологического образования.
7. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.

Целью программы является повышение конкурентных преимуществ школы, как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.

Указанная цель будет достигнута в процессе решения **следующих задач:**

- формирование устойчивой мотивации учащихся к повышению своего уровня подготовки через урочную и внеурочную деятельность;
- развитие сетевого взаимодействия;
- активизация системы общественно-гражданского управления школой;
- создание единого образовательного пространства «Школа – родители – общественность – предприятия и организации города Суворова»;
- мониторинг процесса реализации ФГОС в школе;
- повышение качества работы с одаренными детьми;
- реализация программы здоровьесбережения учащихся;
- организация работы летнего оздоровительного лагеря.

Этапы реализации:

Первый этап реализации программы развития: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное обеспечение развития школы, организацию промежуточного и итогового мониторинга реализации программы.

Второй этап реализации программы развития: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.

Третий этап реализации программы развития: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения,

определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития.

Требования к условиям воспитания и социализации:

- создание социально-воспитательной среды школы, содержащей символы российской государственности: герб, флаг, гимн, изображения лидеров государства и знаменитых людей (образцовых граждан) российской истории, плакаты, посвященные государственным праздникам, памятным датам национальной истории и др.;
- создание эколого-воспитательной среды школы, воссоздающей ценности здорового образа жизни, бережного отношения к своей жизни, жизни других людей, природы, планеты в целом;
- создание эстетической среды школы, воссоздающей ценности красоты, гармонии, совершенства в архитектурном и предметном пространстве школы;
- создание локальной школьной воспитательной среды, воссоздающей историю школы, ее культурные, педагогические и другие традиции, портреты и биографии замечательных педагогов и выпускников;
- взаимодействие школы при разработке и реализации программы воспитания и социализации учащихся с социальными субъектами воспитания (ветеранские, экологические, национально-культурные и иные общественные организации, православная церковь, армия, органы охраны правопорядка, СМИ);
- взаимодействие школы при разработке и реализации программы воспитания и социализации учащихся с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта;
- работа школы с семьей, системное привлечение родителей учащихся к разработке и реализации школьных программ обучения, воспитания и социализации учащихся;
- интеграция учебной, внеучебной, внешкольной, семейно-воспитательной, общественно полезной деятельности в рамках программ обучения, воспитания и социализации учащихся;
- направленность программ обучения, воспитания и социализации учащихся на решение проблем их личной, семейной и школьной жизни;
- педагогическая поддержка детско-юношеских и молодежных организаций и движений, содействующих духовно-нравственному развитию гражданина России.

Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития

Цель	Задачи	Формы деятельности	Сроки	Ответственный
Мероприятия по основным направлениям воспитательного процесса				
Воспитание способности делать свой жизненный выбор и нести за него ответственность, отстаивать свои интересы, интересы своей семьи, трудового коллектива, своего народа, государства. Формирование уважительного отношения к народам мира, представителям других национальностей, к своей национальности, ее культуре, языку, традициям и обычаям. Признание ценности независимости и суверенности своего государства и других государств	– формировать у учащихся правовую культуру, способности ответственно самоопределяться в сфере правовых отношений с обществом; – формировать гуманистическое мировоззрение учащихся, способности к осознанию своих прав и прав другого; – формировать гордость за отечественную историю, народных героев, сохранять историческую память поколений; – воспитывать уважение к национальной культуре, своему народу, своему языку, традициям и обычаям своей страны; – обучать решению задач правового и гражданского воспитания, связанных с проблемой морального саморазвития и самосовершенствования; – обучать проявлять свою гражданскую позицию в самых непредвиденных ситуациях, бороться с безнравственными и	– изучение правовых норм государства, законов и формирование ответственного к ним отношения; – изучение биографий выдающихся граждан своей страны, патриотов и борцов за Отечество; – изучение примеров проявления молодежи и школьниками гражданской позиции, мужества, патриотизма; – организация встреч с представителями общества, истинными гражданами и патриотами своей страны; – развитие патриотических чувств учащихся через организацию, проведение внеклассных мероприятий, формирующих патриотизм на практике, а не на	До 2025 года – по календарному плану воспитательной работы школы	Заместитель директора по УВР Классные руководители

	противоправными поступками людей.	словах; – посещение мест, связанных с памятью поколений, формирование культуры проявления патриотизма и гражданской позиции; – создание условий для проявления патриотизма учащихся, любви к Родине, месту, в котором учащийся растет, к школе; – активное сотрудничество с социумом и общественными организациями по развитию патриотизма и гражданской позиции учащихся; – поощрение учащихся, проявляющих гражданскую позицию, мужество и героизм; – организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на формирование умений и навыков правового поведения		
Создание условий для	– формировать систему мотивации к учебе на	– изучение интеллектуальны	В течение учебного года	Заместитель директора по

совершенствовани я знаний и умений учащихся, приобретения ими навыков самообразования, усвоения ценностного отношения к результатам человеческого труда	основе потребности подростков в самовыражении в общественно оцениваемых делах, потребности в общении; – организовать для учащихся общественно полезную социальную деятельность; – создать отношения партнерства и сотрудничества в ходе общественно полезной деятельности; – формировать гуманистическое отношение учащихся к миру; – знакомить учащихся с интеллектуальными достижениями различных людей; – создавать условия для становления, развития и совершенствования интеллектуальных возможностей учащихся; – поощрять инициативу и стремление учащихся к интеллектуальному самосовершенствовани ю; – давать возможность учащимся проявлять свои интеллектуальные достижения в школе и за ее пределами; – разъяснять учащимся необходимость разумного сочетания интеллектуальной и физической деятельности для достижения гармонии в	х возможностей учащихся и динамики изменения их интеллектуальны х достижений; – формирование культуры умственного труда средствами воспитательной работы; – развитие всестороннего и глубокого интереса к интеллектуальной деятельности; – развитие творческой инициативы и активности учащихся в интеллектуальной деятельности; – создание атмосферы творчества, проявления самостоятельност и учащихся в подготовке воспитательных мероприятий; – стимулирование и поощрение достижений учащихся в данном направлении.		УВР Социальный педагог
--	--	--	--	--

	своем развитии; – создавать возможности для приобретения опыта собственного участия в различных коллективных работах, в том числе в разработке и реализации учебных и внеучебных проектов			
Осознание учащимися значимости семьи в жизни любого человека	– создать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся; – позитивно влиять на формирование у детей и родителей семейных ценностей; – преодолевать негативные тенденции в воспитании учащихся в отдельных семьях; – способствовать демонстрации положительного опыта воспитания детей в семье; – создавать условия для духовного общения детей и родителей; – создать систему целенаправленной воспитательной работы для психолого-педагогического просвещения родителей и совместного проведения досуга детей и родителей	– создание банка данных о семьях учащихся, их потребностях и ценностях; – изучение взаимоотношений детей и родителей, атмосферы в семьях учащихся; – сотрудничество с общественными и правовыми организациями с целью сохранения физического и психического здоровья и благополучия каждого ребенка в семье; – создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель – ученик – родитель»;	До 2025 года – по графикам работы классных руководителей-календарному плану воспитательной работы школы	

		- разностороннее просвещение родителей по вопросам психологии и педагогики; – организация проведения совместного досуга родителей и детей; – демонстрация достижений родителей в воспитании детей, положительного опыта семейного воспитания.		
Актуализация локальных нормативных актов (ЛНА) школы				
Привести ЛНА школы в соответствие с действующим законодательством	1. Проинспектировать ЛНА школы. 2. Подготовить список ЛНА, которые надо актуализировать. 3. Подготовить изменения в ЛНА и утвердить их у директора	Работа рабочей группы в составе: заместителя директора по ВР, секретаря	Декабрь 2020 – февраль 2021	Заместитель директора по ВР
Мероприятия по материально-технической модернизации школы				
Создание библиотеки как структурного подразделения и организации на ее базе интерактивного информационно-библиотечного центра	Закупить и установить оборудование согласно таблице 1	- проведение закупки оборудования; - контроль установки оборудования и установки программного обеспечения	До 2023 года	Заместитель директора по АХР
Мероприятия по цифровизации образовательной среды школы				
Модернизировать оборудование и повысить	- проанализировать цифровую инфраструктуру;	- оценка достаточности оборудования,	До 2025 года	Директор Заместитель директора по

цифровую компетенцию работников и учеников школы в соответствии с федеральным проектом «Цифровая образовательная среда»	- проанализировать, какие цифровые технологии могут применяться в деятельности педагогов, чтобы развивать ИКТ-компетенции учеников – на уроках и внеурочных занятиях; - повысить цифровую компетенцию педагогов	чтобы каждый педагог мог использовать современные технологии в образовательном процессе; - проведение ревизии оснащения школы подготовка отчета по ее итогам; - составление плана развития цифровой инфраструктуры школы; - диагностика ИКТ-компетенций педагогов и их обучение на курсах повышения квалификации; - корректировка плана внутришкольного контроля с целью добавления мероприятий по двум направлениям: анализ и развитие технической оснащенности школы, повышение ИКТ-компетенций педагогов.		АХР
--	---	---	--	------------

Таблица 1

Вид обеспечения (оборудования)	Предъявляемые требования, количество	Нормативно-правовое обоснование
Компьютеры	25 шт.	Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373
Базы данных	Наличие, с учетом особенностей образовательной программы	
Программные продукты	Наличие, с учетом особенностей образовательной программы	
Доступ к информационным образовательным ресурсам в интернете	Наличие	
Информационно-библиотечный центр (библиотека), включающий специализированный, интерактивный программно-аппаратный комплекс, технические средства организации деятельности библиотекаря (компьютер, многофункциональное устройство, документ-камера, сетевой фильтр, средство организации беспроводного доступа к электронным и цифровым ресурсам), акустическая система для аудитории.	Наличие Каждого наименования по 1 шт.	Приказ Минобрнауки России от 30.03.2016 № 336
Стол библиотекаря	1 шт.	
Кресло для библиотекаря	1 шт.	
Стеллажи библиотечные (одно - двухсторонние, демонстрационные, угловые) для хранения и демонстрации печатных и медиа пособий и художественной литературы	8 шт.	
Стол для выдачи пособий	1 шт.	
Шкаф для читательских формуляров	1 шт.	
Картотека	1 шт.	

Столы ученические (для читального зала, модульные для коворкинга, компьютерные)	<i>Каждого наименования по 8 шт.</i>	
Стул-кресло ученический регулируемый по высоте	<i>25 шт.</i>	
Кресло для чтения	<i>8 шт.</i>	

Мероприятия по развитию технологической оснащенности школы

Мероприятие	Форма контроля	Ответственный	Срок
Подвести итоги инвентаризации материально-технической базы школы по направлению ЦОС	Приказ, справка на совещании при директоре	Заместитель директора по АХЧ	до 01.10.2021
Проверить, соответствуют ли электроосветительные приборы, розетки, электросети, выключатели требованиям пожарной безопасности в связи с перспективным ростом числа кабинетов с АРМУ	Акт, административное совещание	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за пожарную и электробезопасность	до 01.03.2021
Составить план ремонтных работ, расчет материалов	План, расчеты материалов	Заместитель директора по АХЧ, бухгалтер	до 01.01.2022
Организовать ремонт и профилактическое обслуживание вычислительной и офисной техники	Журнал регистрации обращений на обслуживание и ремонт оргтехники	Зам.директора по АХЧ	В течение года
Формировать ИКТ-компетенции педагогов – знакомить с возможностями новой техники	План работы постоянно действующего факультатива для педагогов	Заместитель директора по УВР	В течение года
Контролировать соблюдение требований, норм, правил и стандартов в сфере информатизации учебно-воспитательного процесса	Справка, приказ	Заместитель директора по информатизации	Декабрь, март

Раздел IV. Мониторинг реализации программы развития

Ожидаемые результаты	Критерии эффективности
Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов	Устойчивая положительная динамика образовательных достижений учащихся. Рост удовлетворенности родителей учащихся качеством образовательных услуг по результатам анкетирования
Повышение уровня подготовки обучающихся, охваченных индивидуальными образовательными маршрутами	Рост успеваемости среди учащихся по индивидуальным образовательным траекториям
Повышение эффективности работы методической службы	Методическая служба более эффективно решает задачи кадрового отбора, обучения, проводит текущее консультирование педагогов, регулярно организует методические семинары, издает сборники
Дальнейшая информатизация образовательного процесса и управления	Увеличение доли использования ИКТ-инструментов в образовательном процессе и администрировании
Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств	Школа налаживает сетевое взаимодействие с другими организациями для образовательного и иных видов сотрудничества
Создание эффективной профильной системы обучения	Школа налаживает сетевое взаимодействие с организациями среднего профессионального и высшего образования
Развитие научно-исследовательской и проектной деятельности	Увеличение количества учащихся, включенных в проектные и исследовательские формы работы, принявших участие и ставших победителями конференций, конкурсов различного уровня
Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми	Повышение результативности по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей и рост результативности интеллектуально-творческих достижений
Изменение образовательной среды: пополнение материально-технических ресурсов школы современным учебным компьютерным оборудованием и программным обеспечением	Увеличение доли современного учебного ИКТ-оборудования и программного обеспечения

МБОУ «СОШ № 2 г. Суворова им.А.П. Ефанова»

Прошнуровано, пронумеровано,

Скреплено подписью и печатью 21 лист (ов)

Директор _____ Г.В. Самойлова

